

Принято на общем собрании  
трудового коллектива МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
«17» 02 2015 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 15

«Средняя общеобразовательная школа № 15»  
«17» 02 2015 г.

Ю.Б.Санданов

### 1. Общие положения.

Настоящие правила разработаны и утверждены в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива школы, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

### 2. Прием и увольнение работников.

При приеме на работу (заключение трудового контракта) администрация школы требует у поступающего следующие документы:

- паспорт для удостоверения личности;
- трудовую книжку (для лиц поступающих на работу по трудовому договору впервые – справку о последнем занятии, выданную по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил – предъявление военного билета);
- документ об образовании или профессиональной подготовки, если работа требует специальных знаний, квалификации или профессиональной подготовки;
- медицинскую книжку с прохождением медосмотра; предъявление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемого поликлиникой по месту жительства;
- копии ИНН и СНИЛС;
- копии документов, подтверждающих прохождение аттестации и курсов прохождения повышения квалификации;
- справку об отсутствии судимости.

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности.

# **Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ОУ и обучающимися или родителями**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №15

«ПРИНЯТО» на заседании Педагогического совета протокол от 23.05.2015 № 8	«УТВЕРЖДЕНО» Приказ МБОУ СОШ № 15 директор _____ - _____ Ю.Б. Санданов_ 23.05. 2015 г. № 47
--	--

## **Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 (далее Учреждение) (далее – Порядок) определяет последовательность и формы оформления отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Порядок составлен в соответствии со ст. 53,54,55,57, ч.12, 60, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы, Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### **II. Оформление возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора о приеме обучающегося в Учреждение с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Включение в приказ о приеме несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение, осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).
- 2.3. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с момента издания приказа о зачислении или с даты, указанной в приказе о зачислении или в договоре об образовании.
- 2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **III. Оформление приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
- 3.2. В заявлении указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата и место рождения;
  - в) класс обучения;
  - г) причины прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приостановлении отношений обучающегося и Учреждения.

### **IV. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
  - по завершении основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - 4.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 4.2. З.по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 4.4. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении по форме.